|  |
| --- |
|  |
| Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 19.03.2019 N 6-нп(ред. от 01.03.2023)"Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 30.06.2023  |

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

от 19 марта 2019 г. N 6-нп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ

КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ

УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югрыот 24.06.2019 N 9-нп, от 10.06.2020 N 9-нп, от 22.06.2021 N 5-нп,от 08.12.2021 N 16-нп,приказов Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп,от 01.03.2023 N 4-нп) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 января 2011 года N 23-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Положением о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 декабря 2017 года N 486-п, приказываю:

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P40) предоставления государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования

и молодежной политики

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

А.А.ДРЕНИН

Приложение

к приказу Департамента

образования и молодежной политики

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 19 марта 2019 г. N 6-нп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

О СООТВЕТСТВИИ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННО

ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югрыот 24.06.2019 N 9-нп, от 10.06.2020 N 9-нп, от 22.06.2021 N 5-нп,от 08.12.2021 N 16-нп,приказов Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп,от 01.03.2023 N 4-нп) |  |

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляющего государственную услугу по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования (далее соответственно - государственная услуга, социально ориентированная некоммерческая организация) по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также порядок взаимодействия с заявителем, иными органами государственной власти и организациями при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Круг заявителей

2. В качестве заявителя для получения государственной услуги выступает социально ориентированная некоммерческая организация, которая не выполняет функции иностранного агента, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

При предоставлении государственной услуги от имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

(п. 2 в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп)

Требования к порядку информирования о правилах

предоставления государственной услуги

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры

от 08.08.2022 N 20-нп)

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами структурного подразделения Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - Депобразования и науки Югры), предоставляющего государственную услугу, в следующих формах (по выбору заявителя):

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

1) устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

2) письменной (при обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

3) в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) и на официальном сайте Депобразования и науки Югры (https://www.depobr-molod.admhmao.ru);

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

4) посредством публикации в средствах массовой информации;

5) посредством издания информационных материалов (брошюр, памяток, буклетов и т.д.);

6) на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами структурного подразделения Депобразования и науки Югры, предоставляющего государственную услугу, в следующих формах (по выбору заявителя):

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

посредством Единого портала.

(абзац введен приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

5. В случае устного обращения заявителя специалист Депобразования и науки Югры осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Депобразования и науки Югры обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления государственной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги посредством Единого портала, официального сайта Депобразования и науки Югры заявителям необходимо использовать адреса в сети "Интернет", указанные в [пункте 3](#P70) Административного регламента.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Информация на Едином портале, официальном сайте Депобразования и науки Югры о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Депобразования и науки Югры, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещена на официальном сайте Депобразования и науки Югры, на Едином портале.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Управления Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре размещена на его официальном сайте (https://hmao.fas.gov.ru), на Едином портале.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры размещена на его официальном сайте (https://www.depcultura.admhmao.ru), на Едином портале.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры размещена на его официальном сайте (https://www.depsport.admhmao.ru), на Едином портале.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры размещена на его официальном сайте (https://www.dzhmao.admhmao.ru), на Едином портале.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

8. На стенде в местах предоставления государственной услуги и в сети "Интернет" размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Депобразования и науки Югры;

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

3) о процедуре получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

4) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

5) бланк заявления о предоставлении государственной услуги и образец его заполнения;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные законодательством;

8) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

9) текст Административного регламента с приложениями (извлечения - на информационном стенде; полная версия размещается в сети "Интернет", на официальном сайте Депобразования и науки Югры либо полный текст Административного регламента можно получить, обратившись к специалисту Депобразования и науки Югры);

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

10) краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

9. В случае внесения изменений в порядок предоставления государственной услуги специалист Депобразования и науки Югры в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в сети "Интернет" (на Едином портале, на официальном сайте Депобразования и науки Югры) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления государственной услуги.

(в ред. приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 24.06.2019 N 9-нп, от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования (далее также - заключение).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

12. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией осуществляется должностными лицами структурных подразделений Депобразования и науки Югры в соответствии с его компетенцией:

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

отдела воспитания и организации отдыха детей Управления воспитания и обеспечения безопасности детей в отношении услуги:

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

"Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи";

отдела дополнительного образования и профессиональной ориентации Управления непрерывного профессионального образования и науки в отношении услуг:

"Реализация дополнительных общеразвивающих программ";

"Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности";

"Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики";

"Методическое обеспечение образовательной деятельности";

отдела общего образования Управления общего образования в отношении услуг:

"Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности";

"Предоставление услуги присмотра и ухода";

"Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников";

"Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации";

отдела профессионального образования Управления непрерывного профессионального образования и науки в отношении услуги:

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

"Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена".

(п. 12 в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп)

13. При предоставлении государственной услуги Депобразования и науки Югры осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с:

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп;

Управлением Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

14. При предоставлении государственной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 января 2012 года N 16-п "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и порядке определения размера платы за их предоставление".

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 01.03.2023 N 4-нп)

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача заявителю заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям по форме, утвержденной приложением 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг";

2) выдача (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования (далее - мотивированное уведомление);

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 24.06.2019 N 9-нп)

3) направление заявителю уведомления о переадресации его заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования в орган, к компетенции которого отнесена оценка качества оказания общественно полезной услуги.

(пп. 3 введен приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 24.06.2019 N 9-нп)

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Депобразования и науки Югры, в том числе с учетом обращения в заинтересованные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Срок принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления межведомственных запросов в заинтересованные органы власти, которыми совместно с Депобразования и науки Югры осуществляется оценка качества оказания общественно полезной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

В случае, если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры

от 08.08.2022 N 20-нп)

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления государственной услуги

18. Для получения государственной услуги заявителю необходимо предоставить в Депобразования и науки Югры заявление, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа организации или иным имеющим право действовать от имени этой организации лицом, в котором обосновывается соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг:

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);

открытость и доступность информации о некоммерческой организации;

отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

19. К указанному в [пункте 18](#P190) Административного регламента заявлению могут прилагаться документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие)

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям, не требуется.

20. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, запрашиваемые и получаемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп)

1) свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на выдачу заключения;

2) утратил силу. - Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп;

3) документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

21. Наименование общественно полезной услуги указывается в заявлении в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Заявление составляется в свободной форме либо по рекомендуемой [форме](#P574), приведенной в приложении к Административному регламенту, оформляется на фирменном бланке (при наличии), в единственном экземпляре-подлиннике.

22. Сведения об участвующих в предоставлении государственной услуги органах государственной власти, организациях и выдаваемых ими документах и информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп;

Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре - документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения;

Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамент здравоохранения автономного Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - сведения (информацию) по общественно полезным услугам, оказываемым организациями в сфере деятельности указанных исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Способы получения информации о месте нахождения и графике работы вышеназванных органов указаны в [пункте 7](#P97) Административного регламента.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа ему в предоставлении государственной услуги.

23. Форма заявления доступна в электронном виде в сети "Интернет": на официальном сайте и информационных стендах Депобразования и науки Югры, Едином портале, а также может быть получена у специалиста, предоставляющего государственную услугу.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

24. Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Депобразования и науки Югры:

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

почтовым отправлением с описью вложения;

при личном обращении;

в форме электронных документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

(в ред. приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп, от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 01.03.2023 N 4-нп)

В случае подачи заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги в ходе личного приема, установление личности гражданина может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен приказом Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 01.03.2023 N 4-нп)

25. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4, 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Депобразования и науки Югры не вправе требовать от заявителя:

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. 3 в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления государственной

услуги

26. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Абзац утратил силу. - Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры

от 01.03.2023 N 4-нп)

27. Оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

28. Основаниями для отказа в выдаче заключения о соответствии оказания общественно полезных услуг установленным критериям являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

6) утратил силу. - Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп;

7) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

29. Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, официальном сайте Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

государственной услуги

(введен приказом Департамента образования

и молодежной политики ХМАО - Югры от 24.06.2019 N 9-нп)

29.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления услуги

(в ред. приказов Департамента образования и науки

ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп, от 01.03.2023 N 4-нп)

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры

от 01.03.2023 N 4-нп)

31. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивший в Депобразования и науки Югры посредством почтовой связи, в том числе посредством Единого портала, регистрируется в день поступления в Депобразования и науки Югры до 16 часов 30 минут, в предпраздничные дни - до 15 часов 30 минут. Документы, поступившие после указанного времени, регистрируются на следующий рабочий день.

(в ред. приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп, от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

32. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой

и мультимедийной информации о порядке предоставления

государственной услуги

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры

от 08.08.2022 N 20-нп)

33. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется государственная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 08.12.2021 N 16-нп)

Каждое рабочее место государственного служащего, предоставляющих государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются стульями или скамьями (банкетками), обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Требования к оформлению: стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

На информационных стендах и в сети "Интернет" размещается информация, указанная в [пункте 8](#P107) Административного регламента.

34. Для заявителей, являющихся инвалидами, создаются надлежащие условия, обеспечивающие доступность для них предоставления государственных услуг.

Вход в помещение приема и выдачи документов оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Специалистами структурного подразделения, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Специалистами структурного подразделения, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется иная необходимая инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При предоставлении государственных услуг обеспечивается допуск в помещение приема и выдачи документов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке.

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Показателями доступности государственной услуги являются:

устное или письменное информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе посредством официального сайта Депобразования и науки Югры, Единого портала;

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

размещение форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в сети "Интернет" на официальном сайте Депобразования и науки Югры с возможностью их копирования;

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием телефонной связи, электронной почты;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги;

возможность получения государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 01.03.2023 N 4-нп)

(п. 35 в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

36. Показатели качества государственной услуги:

соответствие требованиям Административного регламента;

соблюдение должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

37. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса, а также прием и регистрация Депобразования и науки Югры запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности);

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги (при наличии технической возможности);

получение результата предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности);

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности);

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Депобразования и науки Югры, его должностного лица либо государственного служащего.

(п. 37 в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 01.03.2023 N 4-нп)

38. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

На Едином портале, официальном сайте Депобразования и науки Югры размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых Депобразования и науки Югры, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 01.03.2023 N 4-нп)

39. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

40. Сформированный запрос направляется в Депобразования и науки Югры посредством Единого портала.

(в ред. приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп, от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Депобразования и науки Югры обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Депобразования и науки Югры запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

41. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 01.03.2023 N 4-нп)

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

42. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за государственной услугой.

43. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

(абзац введен приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 24.06.2019 N 9-нп; в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

Случаи и порядок предоставления государственной услуги

в упреждающем (проактивном) режиме

(введен приказом Департамента образования и науки

ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

43.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур и административных действий,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур и административных

действий в электронной форме

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры

от 08.08.2022 N 20-нп)

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения;

выдача (направление) заявителю заключения либо решения об отказе в выдаче заключения.

45. Утратил силу с 15 сентября 2020 года. - Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп.

Прием и регистрация заявления

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Депобразования и науки Югры заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

47. Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является главный специалист административно-ресурсного отдела административного Управления Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

48. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

прием и регистрация в системе электронного документооборота заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего по почте, в электронной форме, при личном обращении заявителя в сроки, установленные [пунктами 31](#P277), [32](#P279) Административного регламента;

направление заявителю уведомления о переадресации его заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям в сфере образования в орган, к компетенции которого отнесена оценка качества оказания общественно полезной услуги.

(абзац введен приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп)

Должностное лицо, ответственное за регистрацию документов, передает в течение 1 рабочего дня с момента поступления документы в порядке делопроизводства в ответственное структурное подразделение Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Руководитель ответственного структурного подразделения Депобразования и науки Югры определяет должностных лиц, ответственных за проведение оценки качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (в форме резолюции).

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

49. Критерий принятия решения: наличие заявления о предоставлении государственной услуги.

50. Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированные системе электронного документооборота заявление о предоставлении государственной услуги и приложенные к нему документы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: внесение регистрационной записи в систему электронного документооборота с присвоением входящего номера.

(абзац введен приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 24.06.2019 N 9-нп)

51. В случае поступления заявления о выдаче заключения в Депобразования и науки Югры, к компетенции которого оценка качества оказания конкретной общественно полезной услуги не отнесена, Депобразования и науки Югры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его по принадлежности в заинтересованный орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Формирование и направление межведомственных запросов

в органы (организации), участвующие в предоставлении

государственной услуги

52. Основание для начала административной процедуры: поступление специалисту Депобразования и науки Югры, ответственному за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

53. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист Депобразования и науки Югры, ответственный за предоставление государственной услуги, должностное лицо, ответственное за регистрацию ответов на межведомственные запросы.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

54. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы власти, участвующие в предоставлении государственной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 3 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления специалисту Депобразования и науки Югры, ответственному за предоставление государственной услуги);

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

получение ответов на межведомственные запросы.

55. Критерий принятия решения для направления межведомственного запроса: отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также наличие необходимости запроса у иных заинтересованных органов, а также других органов государственной власти сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если оценка качества оказания общественно полезной услуги осуществляется несколькими заинтересованными органами.

56. Результат выполнения административной процедуры: получение информации по межведомственному запросу и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

57. В соответствии с Правилами принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг", срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

58. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: специалист административно-ресурсного отдела административного Управления регистрирует ответ на запрос в системе электронного документооборота в день его поступления и направляет зарегистрированный ответ на межведомственный запрос директору Депобразования и науки Югры либо лицу, его замещающему, в день его получения для направления специалисту Депобразования и науки Югры, ответственному за предоставление государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Принятие решения о выдаче заключения

либо об отказе в выдаче заключения

59. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированных заявления о предоставлении государственной услуги, приложенных к нему документов, и ответов на межведомственные запросы (в случае их направления) специалисту структурного подразделения Депобразования и науки Югры, ответственному за рассмотрение документов.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

60. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществление оценки качества оказания организацией общественно полезной услуги и оформление и направление на подпись документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - должностное лицо структурного подразделения Депобразования и науки Югры, предоставляющего государственную услугу;

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

абзац утратил силу. - Приказ Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп;

за подписание документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги (заключения и мотивированного уведомления), - директор Депобразования и науки Югры либо лицо, его замещающее;

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

за регистрацию заключения или мотивированного уведомления в системе электронного документооборота - главный специалист административно-ресурсного отдела административного Управления Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

61. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры.

1) рассмотрение заявления и документов и проведение проверки;

2) принятие решения о соответствии либо о несоответствии качества общественно полезных услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг;

3) оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и направление их на подпись не позднее 3 рабочих дней до окончания срока, установленного для принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения.

62. Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в выдаче заключения, предусмотренных [пунктом 28](#P246) Административного регламента.

63. Результат выполнения административной процедуры: подписание и регистрация заключения или мотивированного уведомления.

(п. 63 в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 10.06.2020 N 9-нп)

64. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: главный специалист административно-ресурсного отдела административного Управления Депобразования и науки Югры регистрирует подписанное заключение или мотивированное уведомление в системе электронного документооборота.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Выдача (направление) заявителю заключения

либо решения об отказе в выдаче заключения

65. Основание для начала административной процедуры: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

66. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, почтой - главный специалист административно-ресурсного отдела административного Управления Депобразования и науки Югры;

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, нарочно - должностное лицо структурного подразделения Депобразования и науки Югры, ответственное за предоставление государственной услуги;

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в электронной форме - должностное лицо структурного подразделения Депобразования и науки Югры, ответственное за предоставление государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

67. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

68. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

69. Критерий принятия решения: зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

70. Результат выполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

(п. 70 в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 24.06.2019 N 9-нп)

71. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи лично заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - отметка о получении на копии заключения (мотивированного уведомления);

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, почтой - получение уведомления о вручении;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в электронной форме - прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения.

IV. Формы контроля за исполнением административного

регламента

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной

политики ХМАО - Югры от 08.12.2021 N 16-нп)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

72. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется ответственными должностными лицами Депобразования и науки Югры на постоянной основе.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, порядок и формы контроля полноты

и качества предоставления государственной услуги, в том

числе со стороны граждан, их объединений и организаций

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры

от 01.03.2023 N 4-нп)

73. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп)

74. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Депобразования и науки Югры. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

75. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения Депобразования и науки Югры, ответственного за предоставление государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

76. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие автономного округа, замещающие государственные должности гражданской службы в Депобразования и науки Югры. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с правовыми актами Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Результаты проверки деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

77. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем запроса соответствующей информации в Депобразования и науки Югры, при условии, что она не является конфиденциальной.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

78. По результатам проверки, проведенной по обращению заявителя, ему направляется информация о результатах проверки и мерах, принятых в отношении должностных лиц.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих

органа, предоставляющего государственную услугу,

и работников организаций, участвующих в ее предоставлении,

за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной

услуги, в том числе за необоснованные межведомственные

запросы

79. Должностные лица Депобразования и науки Югры несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства автономного округа.

80. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11 июня 2010 года N 102-оз "Об административных правонарушениях" должностные лица Департамента несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срока предоставления государственной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги, предоставлении государственной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а равно при получении результата предоставления государственной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также должностных лиц,

государственных служащих

81. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия) Депобразования и науки Югры, его должностных лиц, государственных служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

82. Жалоба на решения, действия (бездействие) Депобразования и науки Югры, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры подается для рассмотрения в Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

В случае если обжалуются решения директора Депобразования и науки Югры, жалоба направляется в адрес заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в ведении которого находится Депобразования и науки Югры.

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

83. Депобразования и науки Югры обеспечивает информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы посредством телефонной связи, размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Депобразования и науки Югры, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также при личном обращении заявителя.

(в ред. приказа Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 22.06.2021 N 5-нп, приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

84. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Депобразования и науки Югры, а также его должностных лиц, государственных служащих:

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 08.08.2022 N 20-нп)

Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 ноября 2012 года N 431-п "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его работников".

(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 01.03.2023 N 4-нп)

Приложение

к Административному регламенту предоставления

государственной услуги по выдаче заключения

о соответствии качества оказываемых

социально ориентированной некоммерческой

организацией общественно полезных услуг

установленным критериям в сфере образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югрыот 08.08.2022 N 20-нп) |  |

 Директору департамента

 образования и науки

 Ханты-Мансийского

 автономного округа - Югры

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес местонахождения, телефон (факс),

 адрес электронной почты и иные

 реквизиты, позволяющие осуществлять

 взаимодействие с заявителем

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование общественно полезных услуг)

установленным критериям в сфере образования, рассмотрев представленные

документы.

 Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией,

выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и

более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие

критериям оценки оказания общественно полезных услуг, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года

N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев

оценки качества их оказания":

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным

нормативным правовым актом Российской Федерации требованиям к ее содержанию

 (объем, сроки, качество предоставления));

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении

 общественно полезной услуги в том числе работников организации и

 работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера),

необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта

 работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг

 качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или)

 решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг,

 признанных обоснованными судом, органами государственного контроля

 (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их

 компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой

организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных

поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов,

 заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года

 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

 обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет,

 предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)